

Handlingsplan for øget gennemførelse

Erhvervsuddannelserne 2015

Institutionens navn:

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Institutionsnummer:400405

Journalnr.: 086.96K.391

Dato

Underskrift: (bestyrelsesformanden)



Ulrich Thøstrup

Link til skolens handlingsplan 2015: www.bhsund.dk¹

¹Jf. Regler om kvalitetsarbejdet i uddannelserne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr 1010 af 22/09/2014), § 7, stk. 3 og 4

Indledning

Handlingsplanen for øget gennemførelse skal ses i sammenhæng med og som en del af skolens samlede kvalitetsarbejde, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 7, stk. 3. Her fremgår, at skolerne på baggrund af selvevaluering udarbejder en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Af § 7, stk. 4, fremgår, at denne opfølgingsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne.

Handlingsplanen er behandlet på bestyrelsesmøde den 18. marts 2015.

1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

Tabel 1.1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

Afbrud uden omvalg 6 mdr. efter start	Historisk udvikling		Mål og resultat		Fremtidige mål		
	2012	2013	2014 måltal	2014 Resultat	2015 måltal	2015 evt. rev. måltal	2016 måltal
Grundforløb under ét	24,2	14,5	11,5	9,3	11,0	9,3	9,3
Hovedforløb under ét	17,4	25,0	22,0	16,7	21,5	16,7	16,7

Skolens begrundelse for at revidere måltallet for 2015

Frafaldet er faldet mere end skolens måltal og ligger dermed også under skolens måltal for 2015. På den baggrund er det naturligt at revidere skolens måltal. Vores vurdering er, at en fastholdelse af resultatet for 2014 er både ambitiøst og opnåeligt.

Afslutning af evt. medfinansierede indsatser

Skolen har flg. indsatsområde(r), der er givet bevilling til, og som skal evalueres og afregnes i år, se afsnit 3.

Tabel 1.2. Indsatsområder med bevilling, som skal afsluttes i 2015

Indsatsområde navn	Beløb (kr.)	Bevilliget år	FOUnr.
Hjælp til elever med misbrugsproblemer.	40000	2012	129902

Afrapporteringen er efter krav fra ministeriet indsendt i september 2014.

Afrapportering og regnskab vedhæftes som bilag.

Tabel 1.3. Udviklingen i tilgangen

Tilgang:	2012/13 UNI-C data	2013/14 UNI-C data	2014/15 (eget skøn)	2015/16 (eget skøn)
Grundforløb under ét	65	60	60	60
Hovedforløbet under ét	141	138	140	140

2. Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014

Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014

Skema 2.2: Evaluering af arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

Hvordan er FPDG udfoldet i skolens strategi, målsætning og undervisning?	<p>SOSU-uddannelsen har allerede i 2008 udarbejdet et pædagogisk værdigrundlag, som har <i>eleven</i> i centrum. At sætte den enkelte elev i centrum bliver således udgangspunkt for elevens udvikling af både faglige og personlige kompetencer. Værdigrundlaget drøftes mindst én gang årligt og revideres efter behov.</p> <p>Værdigrundlaget følger den linje, der er lagt i skolens <i>Mission, vision og mål</i>, som er det overordnede styringsredskab for skolens virke. Det pædagogiske værdigrundlag indgår også i den lokale uddannelsesplan (LUP) og drøftes årligt i Uddannelsesudvalget, hvor skolens vigtigste interesser – praktikken – er repræsenteret.</p> <p>Selve værdigrundlaget har sit udspring i relationspædagogikken, og flere af elementerne bygger på gensidighed og ejerskab.</p> <p>Det fremherskende er vigtigheden af at se den enkelte elev som et selvstændigt individ og anerkende eleven for det, vedkommende <i>kan, gør og vil</i>.</p> <p>Det pædagogiske værdigrundlag afspejler sig i hverdagens omgang med og undervisning af eleverne.</p> <p>Lærerteamet holder ugentlige pædagogiske møder samt halvårslige temadage, hvor nye tiltag diskuteres, udvikles og besluttet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkrete aktiviteter: Der planlægges fælles temadage/kurser, som giver fælles grundlag for aktiviteter (udvikling og implementering)
Hvordan formidles FPDG til bestyrelse, lærere og elever?	<p>Formidling: Det pædagogiske værdigrundlag bliver gennemgået med alle elever ved holdstart. Eleverne får således ejerskab til både skolens overvejelser og den didaktiske/pædagogiske vinkel, som er besluttet i lærerteamet som den gennemgående trend på vores uddannelse.</p> <p>Lærerne drøfter løbende FPDG og justerer.</p> <p>FPDG afspejler skolens værdigrundlag og er som nævnt også udgangspunktet for udarbejdelsen af Den Lokale Uddannelsesplan, som skolens bestyrelse godkender.</p>

Hvad har evalueringen vist?	Evalueringen har vist, at FPDG er et vigtigt element i uddannelsesplanlægningen.
Hvordan vil skolen følge op på erfaringerne?	Skolen fortsætter arbejdet med FPDG og betragter ikke grundlaget som et stationært element, men som en variabel størrelse, der skal udvikles, så det honorerer tidens tendenser og krav. Eleverne har mulighed for at tilkendegive deres holdninger til det aktuelle FPDG efter hver teoriperiode.

Skema 2.3: Evaluering af arbejdet med styrket differentiering

På hvilken måde og med hvilke metoder differentierer skolen undervisningen?	Alle elever kan vælge fag på niveau højere end det krævede. I naturfag kan der eksempelvis vælges opgavesværthed på niveauer, der spænder fra det obligatoriske F til C. Dette udfordrer de bedste elever uden at lade de mindre dygtige i stikken.
Hvilken effekt har de valgte aktiviteter haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed?	Alle elever oplever succes. Mange udfordrer sig selv og tør mere. Prøvekaraktererne afspejler tydeligt dette, men derudover giver det også eleverne et mere nuanceret billede af faget. Naturfag opleves af mange elever som et nødvendigt onde for at kunne gennemføre uddannelsen. Differentieringen tilgodeser den enkelte elev.
Hvad har virket / ikke virket?	Både elev og underviser oplever større tilfredshed. Eleverne får en forståelse af faget som et element, der kan medinddrages i andre fag i uddannelsen. Frafaldet viser, at metoden virker.
Hvordan følges der op på erfaringerne?	Der evalueres efter hver skoleperiode. Refleksion sættes på skemaet. Evalueringerne kan initiere nye læringsmål.

Skema 2.4: Evaluering af arbejdet med stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Hvilke konkrete aktiviteter har skolen iværksat for at styrke lærernes, virksomhedernes og praktikvejledernes samarbejde om det fælles uddannelsesansvar over for den enkelte elev?	Der afholdes koordineringsmøder mellem skole og praktik på alle niveauer hver anden måned. Der afholdes tværsektorielle møder for Trin 2 med ansættende myndighed. Der afholdes halve pædagogiske temadage 2 gange årligt med deltagelse af skole og praktik. Det fælles didaktiske grundlag er udbredt til og implementeret i praktikken. I 2014 indrettede skolen en plejebolig, hvor eleverne før deres første praktik har mulighed for at kunne træne realistisk
Hvilken effekt har aktiviteterne haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed?	Eleverne oplever ensartethed og kontinuitet mellem skole og praktik. Eleverne oplever, at der "tales samme sprog", hvilket de udtrykker stor tilfredshed med. Men det gør det også vanskeligere for eleverne at spille skole og praktik ud mod hinanden, hvilket helt klart var en tilsigtet virkning. Frafaldet i praktik 1 er mindsket (se skema 3.2)
Hvad har virket/ikke virket?	Elementet er en brik i skolens fastholdelsesbestræbelser og kan ikke evalueres isoleret. Elevgruppen fordrer, at der ageres på forskellige fronter med forskellige midler. Indsatsen videreføres i 2015, da de indførte ændringer endnu kun er implementeret på få hold.
Hvordan følges der op på erfaringerne?	Der arbejdes p.t. på et Trivselsprojekt på tværs af Region, kommune og skole.

Skema 2.5: Valgfrie indsatsområder:

Bestyrelsen har besluttet ikke at vælge frivillige indsatsområder for 2015.

3. Overordnet beskrivelse og analyse af skolens udfordringer

3.1. Frafald

Skema 3.1: Overordnet analyse og beskrivelse af skolens udfordringer mhp at øge gennemførelsen

Skolens overordnede udfordringer m.h.p at øge gennemførelsen.
Bornholm er beliggende i udkantsDanmark. Der bor knapt 40.000 personer på Bornholm – et tal, som i det sidste årti har været konstant nedadgående.
I samme periode er fødselstallet faldet fra knapt 400 fødsler om året til et historisk lavt tal de seneste år på ca. 265 fødsler.
Befolkningen har et lavere uddannelsesniveau end gennemsnittet i Danmark. Antallet af rygere, antallet af overvægtige, antallet af personer med livsstilssygdomme, antallet af unge uden uddannelse og antallet af unge på kontanthjælp per 1000 indbyggere er markant højere end gennemsnittet i Danmark.
Det er fra denne population, vi rekrutterer ansøgere til vores uddannelser.
Det gode ved den situation er, at rekrutteringsgrundlaget er relativt stort, og det afspejles også i antallet af ansøgere til uddannelserne.
Skolens udfordring er, at en stor del af ansøgerne ikke er uddannelsesparate og har svært ved at gennemføre uddannelserne eller i hvert fald kræver særlig opmærksomhed og støtte for at gennemføre.
Aktuelle tal fra UU viser, at antallet af ansøgere til folkeskolens 10. klasse på Bornholm er status quo. Historisk søger en pæn del (ca. 10 - 15 %) af 10. klasseeleverne direkte ind på skolens grundforløb. Ved ansøgningsfristens udløb 15. marts havde vi modtaget 16 ansøgere til GF 1 og 15 ansøgere til GF 2. Det er færre ansøgere, end vi har håbet til GF 1, men flere ansøgere end vi havde frygtet til GF 2. Der kan søges helt til holdstart, og typisk får vi indtil august 50 % flere ansøgere.
Frafaldsanalysen viser, at der er mange årsager til frafald. Det statistiske materiale er meget spinkelt: Et samlet optag på 209 elever i skoleåret 2013/14 og et samlet frafald på i alt 26 elever i kalenderåret 2014. Optaget fordeler sig med 71 elever på grundforløb, 89 elever på Trin 1 og 49 elever på Trin 2, og frafaldet fordeler sig med 5 elever på grundforløb, 7 elever på Trin 1 og 8 elever på Trin 2.

De største enkeltstående årsager til frafald er:

- Sygdom
- Manglende honorering af de faglige krav

Sygdom kan være både somatisk og psykisk sygdom, og blandt de frafaldne i sygdomsgruppen er der også nogle, der efter mere end 6 måneder kommer tilbage i uddannelsen.

Frafaldet sker meget spredt hen over uddannelsen.

Der er redegjort for frafaldet i nedenstående profilschema.

Skema 3.2: Profil af frafaldsgrupper

Frafaldsgruppe nr.:	
<p>Hvem falder fra (fx køn, alder, etnicitet)?</p>	<p>Grundforløbet: Det er primært de unge, der falder fra; i opgørelsen for 2014 var 100 % unge I gruppen af frafaldne var der 20 % mænd og 80 % kvinder, hvilket ca. svarer til fordelingen af optagne. Der optages kun sjældent elever med anden etnisk baggrund, og der var ingen frafaldne med anden etnisk baggrund.</p> <p>Hovedforløbet: Det er de "gamle", der falder fra. 70 % af de frafaldne var > 25 år. I gruppen af frafaldne var der 30 % mænd og 70 % kvinder; til sammenligningen optages der ca. 8 % mænd og 92 % kvinder. Der optages kun sjældent elever med anden etnisk baggrund, og der var ingen frafaldne med anden etnisk baggrund.</p>
<p>Hvornår falder eleverne fra (GF, overgang mellem GF og HF, HF)?</p>	<p>På grundforløbet falder eleverne fra efter studiepraktikken, som ligger ca. midt i forløbet. Dette gælder for 80 % af frafaldet. På hovedforløbet er der et større frafald på Trin 2, hvor frafaldet er 16,3 %, mens frafaldet på trin 1 er på 7,9 %. På begge trin er frafaldet spredt ud over det meste af uddannelsen, dog med en koncentration i relation til praktikperioderne.</p>
<p>På hvilke indgange/uddannelser falder eleverne fra?</p>	<p>Skolen udbyder grundforløbet: Sundhed, omsorg og pædagogik og hovedforløbet på Social- og sundhedsuddannelsen.</p>
<p>Hvorfor? Årsager til frafald, fx faglige problemer, personlige og/eller sociale problemer etc.</p>	<p>Frafaldsårsagerne på grundforløbet er opgjort således: Sygdom 40 % Udeblivelse/ikke godkendt fravær: 20 % Omvalg 20 % Job 20 % I alle tilfælde har årsagen betydet, at eleven ikke kunne genoptage uddannelsen inden for 6 måneder.</p> <p>Frafaldsårsagerne på hovedforløbet er opgjort således: Sygdom 43 % Kan ikke honorere faglige krav: 36 % Omvalg 14 % Anden årsag 7 % (økonomi, barsel, personlige årsager, misbrug, uoplyst)</p> <p>I alle tilfælde har årsagen betydet, at eleven ikke kunne genoptage uddannelsen inden for 6 måneder</p> <p>En del af sygefraværet skyldes psykisk sygdom.</p>

	<p>Det er tankevækkende, at der ikke er frafald på grundforløb, som skyldes, at eleverne ikke kan honorere de faglige krav, men at over en tredjedel falder fra på hovedforløbet med denne begrundelse.</p> <p>På Trin 2 har alle Trin 1 uddannelsen (hjelperuddannelsen) at falde tilbage på.</p>
--	--

4. Reformimplementering og obligatoriske indsatsområder

Skolens strategi er at starte GF 1 og GF 2 op i august 2015. Trin 2 startes op i efteråret 2015, mens Trin 1 først startes op i foråret 2016.

Strategien er en naturlig følge af den fødekæde, som er nødvendig for at sikre oprettelse af hold. Det nye trin 1 kan først oprettes, når de nye grundforløb er gennemført.

Arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag vil blive fortsat som beskrevet i afsnit 3.2.

Der arbejdes allerede aktivt med at differentiere undervisningen – en indsats, der vil blive intensiveret – idet det eksempelvis kan honorere det, reformen lægger op til i.f.t. talentspor.

Den allerede stærke kobling mellem skole og praktikdel – som også er beskrevet under 2.4 – er blevet forstærket med udarbejdelsen af en fælles logbog, som eleven tager med gennem hele uddannelsen.

Skolens udfordringer ligger ikke kun i optagegrundlaget, men også i den lille volumen. Eksempelvis optages kun 1 hold på hvert niveau af gangen, hvilket betyder, at der ikke kan oprettes spor alene for vokselever, men at disse elever må ”springe” fra hold til hold for at udnytte den merit, de på baggrund af deres kompetencer kan få.

4.1: Skolens implementeringsstrategi

Hvordan sikres løbende opfølgning på skolens implementeringsstrategi?	Uddannelseslederen samler op og aftaler nødvendige justeringer.
Hvor ser skolen de største udfordringer ift implementering af reformen?	Lille skole med lille volumen og kun optag af 1 hold af gangen.

4.2. Skolens fælles pædagogiske og didaktisk grundlag

Hvilke aktiviteter vil skolen sætte i gang for at implementere FPDG?	Skolen har allerede et implementeret FPDG.
Hvordan inddrages bestyrelsen i arbejdet med skolens FPDG?	Bestyrelsen inddrages gennem kommunikation, drøftelse af Skolens Handlingsplan og godkendelse af LUP.
Hvordan inddrages lærerne i arbejdet med skolens FPDG?	Lærerne er med i udarbejdelse, evaluering og justering.
Hvornår og hvordan vil skolen evaluere skolens FPDG?	FPDG evalueres mindst 1 x årligt m.h.p. justering.

4.3. Styrket differentiering

Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang?	Der vil være øget fokus på fagniveau, således at alle elever udfordres.
Hvilke målgrupper er der for den styrkede differentiering?	Som udgangspunkt vil alle elever være omfattet af den styrkede indsats for differentieret undervisning. Vores mål er, at alle elever skal blive så dygtige, som de kan.
Hvorledes og hvornår skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål	Undervisningen bliver løbende evalueret – som minimum efter hver skoleperiode.

4.4. Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen gennemføre for at sikre sammenhæng mellem læring i praktikken og skoleundervisning?	Der afholdes koordineringsmøder mellem skole og praktik på alle niveauer hver anden måned. Der afholdes tværsektorielle møder for Trin 2 med ansættende myndighed. Der afholdes halve pædagogiske temadage 2 gange årligt med deltagelse af skole og praktik. Det fælles didaktiske grundlag er udbredt til og implementeret i praktikken.
Angiv antal lærere, der siden 2013 har deltaget i kortere virksomhedsforløb – og hvor mange, der skal deltage i det kommende år?	I 2014 har 2 undervisere været i alt 5 dage i studiepraktik. I 2015 er der foreløbig planlagt 4 dage for 2 undervisere. Lærerguppen er på i alt 10 personer, hvoraf de 6 er områdefaglærere.
Hvorledes og hvornår skal aktiviteten evalueres? Herunder evt. delmål	Vores mål er, at alle grundfagslærere skal have kendskab til den praksis, eleverne sendes ud i. Behov for studiepraktik indgår som et element i den årlige medarbejderudviklingssamtale.

4.5 Implementering af enkelte elementer i reformen: a) Udvikling af euv, b) Undervisningsmiljø, c) Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning, og d) Erhvervspædagogisk kompetenceløft

A) Udvikling af euv

Hvordan vil skolen tilrettelægge arbejdet med realkompetencevurdering, herunder organisatorisk forankring og ændringer ift. hidtidig praksis?	Studievejleder laver det opsøgende og henvisende arbejde ift. RKV. Selve vurderingen udføres af konsulent i Efter- og VidereUddannelsesafdelingen. Vi forventer bedst at kunne sikre kvalitet i RKV ved at samle funktionen ét sted.
Hvilke initiativer planlægger skolen, der understøtter et voksenpædagogisk miljø?	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole har indtil 1. januar 2015 udbudt sygeplejerskeuddannelsen. Fra 1. januar 2015 er udbuddet af sygeplejerskeuddannelsen overgået til Professionshøjskolen UCC, men Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole drifter udbuddet for UCC. Skolen har derfor i mange år haft et voksenpædagogisk miljø rettet mod voksne elever, studerende og kursister. Initiativerne til understøtning af det voksenspædagogiske miljø vil afspejles i evalueringer og undervisningsmiljøundersøgelser.

B) Udvikling af undervisningsmiljø

Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang?	I 2014 blev det besluttet at samlokalisere alle uddannelser på Bornholm på Campus Bornholm. Samlokaliseringen realiseres i 2017 og vil skabe et endnu bedre grundlag for at understøtte det voksenpædagogiske miljø.
Hvorledes skal udviklingen evalueres? Herunder evt. delmål	Evaluering af læringsmiljøet indgår som en fast bestanddel af den evaluering, eleverne laver efter hver skoleperiode og efter den samlede uddannelse.

C) Udvikling af helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

Hvordan er skolens arbejde med helhedsorienteret, tværfaglig undervisning organiseret?	Der planlægges møder i de respektive teams (niveauinddelt), og der planlægges en overordnet deling.
Hvilke konkrete aktiviteter har skolen sat i gang?	Teammøder.
Hvorledes skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål	Den pædagogiske leder samler op m.h.p på justeringer og ændringer.

D) Erhvervspædagogisk kompetenceløft (10 ects point)

Har skolen en plan for, hvordan den vil sikre, at det erhvervspædagogiske kompetenceløft nås inden 2020?	Ja
Angiv skolens skøn for, hvor mange lærere, der inden 2020 skal deltage i kompetenceløftet?	Med den nuværende lærerstab skal 3 undervisere inden 2020 have opkvalificeret deres kompetencer på det erhvervspædagogiske område. Da der forventes udskiftning af ca. 1/3 af lærerstaben i samme periode, må det forventes, at endnu flere undervisere inden 2020 har brug for opkvalificering.

4.6 Status for skolens implementering af andre elementer fra reformen

Hvor langt er skolen nået med implementering af flg. reformelementer:	I mindre grad	I nogen grad	I høj grad	Udført
Eux	Ej aktuelt			
Udvikling af grundforløbets 1. del			X	
Udvikling af uddannelses-specifikke fag på grundforløbets 2.del.		X		
Motion og bevægelse				X
Fag på højere niveau	X			
Talentspor	X			
Etabl. af samarbejde med VUC om forlagt undervisning på erhvervsskolen	X			

4.7 Styrkelse af det praktikpladsopsøgende arbejde

Tabel 4.1. Skolens mål og resultater for indgåelse af uddannelsesaftaler (antal aftaler)²

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Ordinære uddannelsesaftaler	138	146	138	138
Kombinationsaftaler	UVM udfylder	UVM udfylder	0	0
Restuddannelsesaftaler	7	9	0	
Korte uddannelsesaftaler	UVM udfylder	UVM udfylder	0	0
Ny mesterlæreaftaler	UVM udfylder	UVM udfylder	0	0
Delaftaler under skolepraktik	UVM udfylder	UVM udfylder	Ej aktuelt	Ej aktuelt

Tabel 4.2. Skolens mål for alternative muligheder til at få elever uden uddannelsesaftale i praktik (antal elever)

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Praktik i udlandet	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt
VFU for elever i skolepraktik	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt

Tabel 4.3. Hvor lang tid er elever uden uddannelsesaftaler i alternativer til uddannelsesaftaler (samlet antal uger)?

	2013 fakt.	2014 fakt.	2015 mål	2016 mål
Praktik i udlandet	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt
VFU for elever i skolepraktik	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt

Tabel 4.4. Skolens mål for det praktikpladsopsøgende arbejde (antal virksomheder)

	2013 fakt. ³	2014 fakt. ³	2015 mål	2016 mål
Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har haft telefonkontakt med	2	2	2	2
Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har besøgt	2	2	2	2
Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har haft telefonkontakt med	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt
Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har besøgt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt
Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har haft telefonkontakt med	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt
Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har besøgt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt	Ej aktuelt

³ I det omfang, skolen har registreret dette.

Skolen har aftale med 2 (offentlige) praktiksteder: Bornholms Regionskommune og Region Hovedstaden. Hver praktikvært har flere praktiksteder.

Skolen besøger hvert år udvalgte afdelinger i hhv. kommune og region. Det strategiske arbejde med at fastholde – evt. øge antallet af praktikpladser – er en løbende del af samarbejdet med kommune og region i kraft af deres rolle som ansættende myndighed.

PASS har uddelegeret godkendelse af de enkelte praktiksteder til skolen. Skolens godkendelse sker på baggrund af en skriftlig beskrivelse af det enkelte praktiksted. Skolen har altid mulighed for at besøge det enkelte praktiksted, men besøger ikke alle praktiksteder hvert år.

I løbet af 2015 forventes etableret en privat virksomhed med udbud af både pleje- og omsorgsopgaver på Bornholm. Skolen vil i givet fald besøge denne virksomhed og iværksætte godkendelsesprocedure af virksomheden

Skema 4.7.1: Skolens plan for det praktikpladsopsøgende arbejde i 2015

Beskrivelse af indsatser mhp opnåelse af de af skolen angivne produkt- og procesmål (i tabel 4.1 – 4.4)	
<p>Institutionen udbyder Social- og sundhedsuddannelsen, både grundforløb og hovedforløb (Trin 1 & 2)</p> <p>På nogle uddannelser kan der frit optages elever, selv om der ikke foreligger en praktikpladsaftale.</p> <p>På andre uddannelser, eks. frisøruddannelsen og SOSU-uddannelsen kan der kun optages elever, der har en praktikaftale (altså en aftale med en arbejdsgiver om <i>ansættelse</i>).</p> <p>Rådet for erhvervsuddannelser (REU) aftaler hvert år det antal pladser, kommuner og regioner, som er ansættende myndighed for SOSU - elever, skal stille til rådighed for de udbydende institutioner – dét, vi i daglig tale kalder <i>dimensioneringen</i>.</p> <p>Skolerne optager i samarbejde med ansættende myndighed det antal elever, som svarer til den udmeldte dimensionering. Dimensioneringen er et <i>minimumsoptag</i> og kan efter aftale udvides, ligesom der ved frafald, hvis muligt, skal optages, så antallet af elever opfylder minimumsoptaget.</p> <p>Skolerne har således mulighed ved forhandling med kommuner og regioner og eventuelle private udbydere at øge antallet af praktikpladser og dermed også antallet af elever, der kan optages på uddannelsen.</p> <p>Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole optager elever, der ansættes i Bornholms Regionskommune og i Region Hovedstaden.</p> <p>I øjeblikket er der ingen private udbydere af <i>personlig</i> pleje på Bornholm.</p> <p>I relation til det praktikpladsopsøgende arbejde vil Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole arbejde efter følgende plan:</p> <p>Mindst én gang årligt mødes med relevante personer i Bornholms Regionskommune og Region Hovedstaden m.h.p at drøfte en udvidelse af antallet af praktikpladser.</p> <p>Hele tiden være opdateret ift. udviklingen på det private arbejdsmarked inden for området, og såfremt private udbydere af personlig pleje etablerer sig på Bornholm, arbejde aktivt for at skaffe praktikpladser hos disse udbydere.</p>	

Tabel 4.5: Evaluering af skolens praktikpladsopsøgende arbejde

Hvor mange ressourcer afsatte skolen i 2014 til det opsøgende arbejde (arbejdstimer og/eller lønkroner)?	Det praktikpladsopsøgende arbejde er en del af samarbejdet med ansættelsesstederne, og der afsættes ikke specifikke midler til dette arbejde
Hvordan tilrettelagde skolen i 2014	Genbesættelse af ledige pladser aftales lokalt med det enkelte

sin opsøgende aktivitet, herunder strategi for at undgå ikke-besatte praktikpladser inden for det geografiske og branchemæssige område, som skolens praktikpladsopsøgende virksomhed dækker?	<p>praktiksted via samarbejdet med de kliniske undervisere/uddannelsessygeplejerskerne.</p> <p>Det er primært elever, der kommer tilbage fra endt sygeperiode eller barsel, der genbesætter eventuelle ledige pladser, men det kan også være overflyttere fra anden skole.</p>		
Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i det opsøgende arbejde? (sæt kryds)	Ja		Hvis ja, hvordan?
	Nej	x	Hvis nej, hvorfor? Fordi samarbejdet fungerer tilfredsstillende og alle pladser stort set udnyttes.
Hvordan har skolen koordineret sin indsats med andre erhvervsskoler, faglige udvalg/lokale uddannelsesudvalg, regioner, kommuner og andre aktører på området, herunder hvordan regionernes arbejdsmarkedsbalancer mv. indgår i det praktikpladsopsøgende arbejde?	<p>Skolen har et formaliseret og konstruktivt samarbejde med både Bornholms Regionskommune og Region Hovedstaden om optag og ansættelse af elever.</p> <p>De formelle konditioner for dette arbejde ændrer sig, når EUD -reformen træder i kraft 1.august i år.</p> <p>Foreløbig har skolen aftalt med ansættelsesstederne, at den hidtidige procedure fortsætter uændret.</p>		
Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i koordineringen? (sæt kryds)	Ja		Hvis ja, hvordan?
	Nej	x	Hvis nej, hvorfor? Fordi samarbejdet fungerer tilfredsstillende og alle pladser stort set udnyttes.
Hvilken rolle har skolens evt. praktikcenter haft i det opsøgende arbejde?			
Har erfaringerne med et evt. praktikcenter på skolen medført ændringer i skolens organisatoriske placering af det opsøgende arbejde?	Ja – ligger nu i praktikcentret		
	Nej – ligger samme sted		
	Har ikke praktikcenter		x

Regnskab for ekstra indsatsområde (bevilget i 2012 eller tidligere)

Afrapportering projekt: Hjælp til elever med misbrugsproblemer

1. Baggrund/problemstilling:

Baggrunden for projektet var, at vi oplever, at et stigende antal elever har misbrugsproblemer i større eller mindre grad. Misbrugsproblemet betyder, at de kan have svært ved at holde sig vågne i timerne, have svært ved at koncentrere sig og også have svært ved at indgå i normale sociale sammenhænge. Problemet ses både hos teoretiske stærke og svage elever og kan påvirke deres indsats i timerne, blokere for indlæring og forringe deres muligheder for at gennemføre både teori- og praktikperioder. Nogle af eleverne møder ikke til tiden/møder slet ikke og dropper ud af uddannelsen, fordi misbruget tager overhånd. Mange elever med misbrugsproblemer gennemfører p.t. grundforløbet, men kunne måske have gennemført med et bedre resultat, hvis de ikke havde haft et misbrug, ligesom det er vores opfattelse, at frafaldet på grundforløbet kan nedbringes, hvis eleverne kommer ud af deres misbrug.

2. Målgruppe:

Elever på grundforløbet

Afrapportering:

I 2012 startede 62 elever på grundforløbet; af disse indgik 43 (augustoptaget) i projektet. I 2013 startede 64 elever på grundforløbet, og alle indgik i projektet.

3. Initiativer/redskaber:

Ansættelse og uddannelse af en misbrugsmedarbejder, således at alle elever udspørges om misbrug i introduktionsperioden, og misbrugsramte elever får tilbudt individuelle samtaler med henblik på at danne erfagrupper, hvor eleverne kan støtte hinanden i at komme ud af misbruget.

Afrapportering:

I august 2012 tildelte vi en af vores undervisere funktionen som misbrugskonsulent. Konsulenten deltog i en konference om hash i ungdomsuddannelserne og deltog desuden i Bornholms Regionskommunes undervisningsforløb om kognitiv tilgang i socialpsykiatrien (Del af UTA- projektet).

Alle elever i projektet blev interviewet: I alt 7 elever erkendte et misbrug og sagde ja til samtaler. Eleverne fik 1-3 samtaler. Efterfølgende blev der dannet hhv. 1 erfagruppe (2012) og 2 erfagrupper (2013).

Ved uddannelsens ophør var alle elever ude af misbruget.

Underviserens konklusion er, at succesen ikke alene kan tilskrives projektet. Den umiddelbare vurdering er, at misbruget ikke var så markant, som vi havde forventet, og at eleverne allerede ved uddannelsesstart var fast besluttet på at komme ud af misbruget.

4. Mål/forventet effekt:

At frafaldet reduceres med 0,5 % for hhv. 2012 og 2013.

Afrapportering:

Frafaldstallene ser således ud:

2011	2012	2013
7,7	24,2	20,0

Fra 2011 til 2012 er der desværre en stor stigning i frafaldet. Opgørelsesmetoden for frafald de 2 år er ikke ens, men dette kan ikke alene forklare den store stigning i frafaldet.

Fra 2012 til 2013 sker der et relativt stort fald i frafaldet. Faldet kan ikke alene tilskrives indsatsen for at mindske misbruget, men det er min opfattelse, at indsatsen har medvirket positivt til at mindske frafaldet.

De faktiske gennemførelsestal ser således ud:

2011	2012	2013
48	21	44

Tallene afspejler det store frafald i 2012.

Den samlede konklusion er, at problemet ikke var så markant, som vi havde troet, at indsatsen hjalp, og at vi som en del af projektet nu har fået nogle redskaber (underviserkompetencer), der kan være til hjælp i det videre arbejde med unge med misbrug.

5. Regnskab:

Timer:

Konference, uddannelse, introduktion, interview og samtaler: kr. 22.448,-

Funktionsløn: kr. 18.500,-

Rejseudgifter: kr. 900,-

I alt: Kr. 41.848,-

Evaluerings (egenfinansiering) kr. 4.392,-

Afrapportering kr. 2.489,-

I alt kr. 6.881,-

Rønne, den 24. september 2014

Kirsa Ahlebæk, rektor

LEDELSESERKLÆRING

Projekt nr./sagsnr.: 086.96K.391

Projekt titel: Hjælp til elever med misbrugsproblemer

Jf. bekendtgørelse nr. 131 af 7/2 2013 § 9 stk.1 har jeg gennemgået regnskabet vedrørende ovenstående projekt og bekræfter hermed at (sæt x):

Regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler	X
Tilskudsbetingelserne i bevillingsbrevet er opfyldt	X
Tilskuddet er anvendt efter formålet	X
Tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed	X
De oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt om opfyldelsen af resultatkravene, er dokumenterede	X

Begrundelse, hvis ikke alle felter er krydset af: _____

Evt. bemærkninger: Projektet er del af skolens
handlingsplan for 2012

Dato: 29.9.14

Underskrift: Kirsa Ahlebaek

Navn/kontakt oplysninger:
Kirsa Ahlebaek, Rektor
mail: kirsa.ahlebaek@kbsund.dk
Mobil: +45 31682901