



Bornholms
SUNDHEDS-
OG SYGEPLEJESKOLE

Til bestyrelsen for
Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Bornholms
Sundheds- og
Sygeplejeskole

Ullasvej 6
3700 Rønne
TLF.36982900
Fax 36982909
bhsund@bhsund.dk
www.bhsund.dk
CVR 29547807

Dato 3. juni 2008
J. nr. 020
Fil 080529u

Mødereferat

Udvalg: Bestyrelsen for Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.

Møde nr. 6: Tirsdag den 27. maj 2008, kl. 08.30 – 10.30

Mødested: Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, lokale 1

Møde-

Deltagere: Forstander Arne Kolsum, selvsupplering, formand
Vicehospitalschef Susanne Poulsen, Bornholms Hospital
Bestyrelsesmedlem Henning Busted, Bornholms Regionskommune
Leder Gitte Andersen, Visitation Ældre, næstformand
Sektorformand Birthe Runekær Hansen, Fag & Arbejde
Social- og sundhedsassistentelev Jette Johansen, elevrepræsentant
Sygeplejestuderende Lene Storm, repræsentant fra de sygeplejestuderende
Sygeplejelærer Ellen Westh Jensen, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
Sygeplejelærer Hanne Sletterød, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole

Tilforordnede:

Rektor Kirsaa Ahlebæk
Sekretær Helle Quist

Fraværende: Regionsrådsmedlem Kristian Kirk Mailand, Region Hovedstaden
Amtskredsformand Elisabeth Wichmann, Dansk Sygeplejeråd

Referat: Vedlagt

Velkommen til elevrepræsentant Jette Johansen og vicehospitalschef Susanne Poulsen. Herefter en præsentationsrunde.

01. Opfølgning på referat fra møde nr. 5, den 5. marts 2008.

Godkendt og underskrevet af de tilstedeværende medlemmer.

02. Bestyrelsens sammensætning

- herunder eventuelle ændringer til medlemslisten og en drøftelse af hvilke oplysninger, der skal lægges på skolens hjemmeside.

BILAG:

- Medlemsliste

Medlemslisten blev rundsendt og ændringer tilføjet.

Medlemslisten til skolens hjemmeside havde været drøftet på sidste møde. Listen på skolens hjemmeside vil blive ajourført med de sidste ændringer/tilføjelser. Listen er med oplysningerne: navne på bestyrelsesmedlemmer, hvem medlemmerne repræsenterer og hvem medlemmerne er udpeget af.

Henvendelser til bestyrelsens medlemmer bliver videresendt fra skolens officielle mail.

Det blev besluttet, at skolens hjemmeside skal indeholde fotos af bestyrelsesmedlemmerne.

Derfor vil der blive fotografering af bestyrelsens medlemmer på næste bestyrelsesmøde.

03. Budgetopfølgning 1. kvartal 2008.

-

Fremlæggelse af budgetopfølgning for 1. kvartal 2008.

BILAG:

- Budgetopfølgning

Undervisningsministeriet har ændret på deres acontoudbetalinger i år. Det vil sige, at der først kommer nogle budgetreguleringer i forbindelse med indberetningen ved halvårsindberetningen for MVU (mellem lange videregående uddannelser) og kvartalsindberetningen for de

grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Før første gang på lang tid viser budgettet at sygeplejerskeuddannelsen kommer ud med et overskud. Fordelingen af et eventuelt overskud vil først fremgå endeligt ved årsafslutningen. Men budget-forbrugs procentmæssigt ligger vi indenfor budgetrammen – set i forhold til årsbudgettet, hvilket ser fornuftigt ud.

Kirsa Ahlebæk ser resten af 2008 med positive øjne.

Indtægtsdækket virksomhed – som vores kursusafdeling er – skal balancere. Må ikke vise underskud 4 år i træk.

04. Praktikpladsgodkendelse

Det indstilles at praktikpladserne godkendes.

BILAG:

- Praktikpladsbeskrivelse for dagcentret Sønderbo.
- Praktikpladsbeskrivelse for Nexøhuset.

Kirsa Ahlebæk:

Dette er gode og dækkende beskrivelser. Praktikstedsbeskrivelserne er behandlet i det lokale uddannelsesråd for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, som indstiller at praktikpladserne godkendes.

Nexøhuset har tidligere været benyttet som praktiksted i de grundlæggende uddannelser, og har selv henvendt sig med henblik på at få elever igen.

Bestyrelsen mener at praktikvejlederuddannelsen/klinisk vejlederuddannelse bør være en forpligtelse som praktikstedet skal have opfyldt – eller skolen kan henstille til skal opfyldes indenfor en given tidsramme. Dette tages med i aftalegrundlaget for godkendelse af fremtidige praktikstedet.

Det aftales at skolen skal være medvirkende til at udarbejde fortegnelse/opgørelse over praktikvejledere/kliniske vejledere.

Skabelonen for praktikstedsbeskrivelsen bør ændres i fremtiden, således at disse er uden indhold af personnavne.

05. Personalepolitikker.

- Gennemgang og drøftelse af politikker.

BILAG:

- Ansættelses- og afskedigelsespolitik.
- Feriepolitik.

Kirsa Ahlebæk orienterede om de ændrede personalepolitikker.

I feriepolitikken var der behov for en præcisering ang. feriefridage og hvornår man har lov til/ret til at få dem overført. Skolen afventer de nye overenskomster, for at få indarbejdet disse retningslinjer korrekt.

06. Bestyrelsens forretningsorden.

I henhold til tidligere aftale ønskes en drøftelse af den gældende forretningsorden med henblik på eventuelle ændringer.

BILAG:

- Bestyrelsens forretningsorden.

Under forretningsordenens pkt. 7, ang. tavshedspligt, spurgte Hanne Sletterød hvem der afgør hvad der er tavshedspligt om.

Dette fremgår detaljeret i bestyrelsens vedtægt § 6.

Generelt er det bestyrelsens formand der udtaler sig på bestyrelsens vegne. Medlemmer kan selvfølgelig referere til deres bagland under respekt for f.eks. personsagers følsomhed.

Med nogle få sproglige rettelser blev bestyrelsens forretningsorden forsat godkendt.

07. Administrative fællesskaber.

Orientering og drøftelse om dannelse af administrative fællesskaber for ungdomsuddannelserne.

BILAG:

- Administrative fællesskaber for ungdomsuddannelserne, Finansministeriet af 29. februar 2008.
- Mail fra Lars Vesløv af 12. maj 2008 om lokalt samarbejde.

For at Finansministeriet kunne tilskrive fængelsvæsnet 312 mio. kr. har Undervisningsministeriet besluttet at der skal spares tilsvarende på ungdomsuddannelsesområdet. Disse besparelser skal findes ved at danne administrative fællesskaber.

Revisionsfirmaet Deloitte har udarbejdet en rapport, som ledersammenslutningen indenfor de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser har været i dialog med Undervisningsministeriet om. Ledersammenslutningen har påpeget og gjort opmærksom på manglende validitet i rapporten. Derfor er revisionsfirmaet PricewaterhouseCoopers nu inddraget i sagen og skal på sosu-skolernes vegne forsøge at få belyst sagen mere validt. Der foreligger endnu ikke noget udarbejdet materiale.

På Bornholm er der nedsat en arbejdsgruppe mellem Erhvervsskolen, VUC, gymnasiet og Sundheds- og sygeplejeskolen.

Denne er ved at undersøge mulighederne for en centralisering/fællesskab af diverse

administrative arbejdsopgaver på Bornholm, således at arbejdspladserne bevares lokalt.

Finansministeriet over-ruler sædvanligvis Undervisningsministeriet, og det er det generelle indtryk at besparelserne effektueres uanset hvad. Sagen tages op på bestyrelsens møde(r), når der foreligger noget materiale, der kan arbejdes videre udfra.

Konsekvenserne for de tilbageblevne opgaver bør vi som skole oplyse Undervisningsministeriet om.

Kirsa Ahlebæk har bestyrelsens opbakning omkring det arbejde, der allerede er sat i værk.

08. Dialogforum Bornholm.

Undervisningsministeriet inviterer i samarbejde med Bornholms Regionskommune bestyrelsesformanden til dialogmøde om den fremtidige institutionsstruktur på Bornholm.

BILAG:

- Invitation fra Undervisningsministeriet af 13. maj 2008.

Arne Kolsum undrede sig over at man på ny genoptager dette dialogforum. Men vil deltage med en kritisk synsvinkel.

Kirsa Ahlebæk orienterede om det hidtidige arbejde i fokusområderne/grupperne.

Arne Kolsum kan desværre ikke deltage, hvorfor næstformand Gitte Andersen deltager på institutionens vegne.

09. Planlægning af bestyrelsesseminar.

- Med udgangspunkt i forslaget tilrettelægges bestyrelsesseminariet.

BILAG:

- Forslag til program.

Arne Kolsum gennemgik programmets sammensætning.

Bestyrelsen er positive omkring kardinalpunkterne: uddannelsesmulige samarbejder, hvorfor der tages kontakt til rektor Stefan Hermann – Den flerfaglige professionshøjskole i København.

10. Skolens jubilæum.

- Planlægning af skolens 50 års jubilæum.

BILAG:

- Forslag til jubilæumsarrangement.

Kirsa Ahlebæk orienterede omkring jubilæumsskriftet, som udarbejdes af tidligere uddannelseskonsulent i Bornholms Amtskommune; Finn Bræstrup Karlsen.

Dato for markering flyttes til fredag den 23. januar 2009.

Bestyrelsen besluttede at der arbejdes videre med de fremlagte jubilæumsplaner.

11. Handlingsplan for øget gennemførelse. (Nyt punkt sat på dagsorden ved mødet)

På skolens ansøgning til globaliseringspuljen er der kommet et svarbrev af 22. maj 2008 fra Undervisningsministeriet.

Skolen er blevet bedt om at indsende handleplaner som skal beskrive tiltag for at mindske frafaldet på social- og sundhedsuddannelserne.

Undervisningsministeriet har ikke godkendt handleplanerne, og skriver: ”*Ministeriet konstaterer, at skolen har en tilfreds-stillende målsætning med hensyn til frafaldet på grundforløbet, sosuassistentuddannelsen og pgn, men at skolen ikke har en målsætning om at nedbringe frafaldet på sosuhjælper-uddannelsen i 2008. Dette finder ministeriet er en utilstrækkelig ambition*”.

Konsekvenserne vil være at Undervisningsministeriet vil nedskrive skolens taxameter-tilskududbetaling. Bestyrelsen bemyndiger Kirsaa Ahlebæk om at arbejde videre med sagen.

12. Orientering om skolens drift.

Rektor orienterer om følgende punkter

a) optagelse på uddannelserne

Der er optaget fuldt hold på de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Der var 45 ansøgere til grundforløbet som naturligt deles i et augustoptag – ”de unge”, og et januaroptag – de lidt ældre ansøgere der skal bruge efteråret til at opkvalificere sig i.

På sygeplejerskeuddannelsen har der været stor nedgang i antallet af kvote 2 ansøgere - det ligner resten af landet! Vi venter nu spændt på kvote 1 ansøgerne som har ansøgningsfrist 5. juli.

b) Kursusafdelingen

Der ser ud til at være kommet gang i kursusaktiviteterne igen. Det, og så vores øgede dimensionering gør, at vi nu har akutte lokaleproblemer. Vi prøver dog at klare os med midlertidige og alternative løsninger, idet flere uafklarede forhold (bl.a. uddannelsesstrukturen på Bornholm) gør at vi ikke lige nu har mod på større økonomiske tiltag.

c) dannelse af Professionshøjskolerne

Den flerfaglige Professionshøjskole i Region Hovedstaden har fået ny leder. I den anledning skriver vi til den nye rektor og beder om et møde.

d) Konsekvenser af forårets strejke for uddannelserne.

Vi har haft elever fra alle uddannelser inde på skolen. P.t. er der stadigvæk problemer for assistentelever i sygehuspraktik og psykiatripraktik samt for sygeplejestuderende.

I forbindelse med strejken vil der blive udarbejdet en handlingsplan for de sygeplejestuderendes vedkommende. Strejken har ikke haft konsekvenser for de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser.

Region Hovedstaden havde nogle puljer indenfor vækstforum, skolen kunne søge midler ved. Men idet den bornholmske andel af puljen var videresendt til Bornholms Regionskommune har skolen søgt midlerne herfra i stedet for.

Skolens andel er ca. 100 årselever, hvilket svarer til kr. 407.863,-

13. Kommende møder

- Der er planlagt bestyrelsesseminar incl. bestyrelsesmøde den 4. og 5. september 2008 (Internat på Radisson SAS Fredensborg Hotel).
- Bestyrelsesmøde mandag den 8. december 2008 kl. 14.30 – 17.00 efterfulgt af middag.

Mødet den 4. september 2008 starter kl. 12.00 og slutter den 5. september 2008 kl. 15.00.

14. Eventuelt.

-

Skolen har investeret i cykelhelme. Påsat skolelogo blev disse uddelt til bestyrelsens medlemmer.

-